



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OBEC DOBŘÍNSKO

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání zakázky malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „ZZVZ“)

a dle vnitřní směrnice zadavatele č. 1/2014

s názvem

VNITŘNÍ REKONSTRUKCE MŠ DOBŘÍNSKO

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	4
1.	Preambule	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
6.	Financování	6
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
7.	Požadavky na kvalifikaci	6
8.	Prokazování splnění kvalifikace	6
9.	Základní kvalifikační předpoklady § 74 zákona	6
10.	Profesní kvalifikační předpoklady § 77 zákona	7
11.	Technické kvalifikační předpoklady § 79 zákona	7
III	DALŠÍ POŽADAVKY	7
12.	Jistota	7
13.	Obchodní podmínky	8
14.	Odpovědný přístup k veřejným zakázkám	8
IV	NABÍDKA	9
15.	Obsah nabídky	9
16.	Nabídková cena	10

17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	10
18.	Hodnotící kritéria	11
19.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	11
20.	Podání nabídky.....	12
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	12
21.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
22.	Prohlídka místa plnění	13
23.	Otevírání nabídek	13
24.	Ostatní podmínky	13
VI	SEZNAM PŘÍLOH.....	13
25.	Přílohy zadávací dokumentace	13

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍMŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázkumalého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dle vnitřních směrnic zadavatele č. 1/2014.Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Základním cílem tohoto výběrového řízení je v souladu s § 6 ZZVZ transparentním a přiměřeným způsobem a v souladu se zásadou rovného zacházení se všemi dodavateli a zákazů diskriminace, zajistit pro zadavatele níže uvedený předmět plnění VZMR

2. Identifikační údaje zadavatele

Název Zadavatele: Obec Dobřínsko
Sídlo: Dobřínsko 60, 672 01 Moravský Krumlov
Zastoupený: Ing. Petr Novák, starosta obce
Kontakt: starosta@dobrinsko.eu / 602 870 364
IČ: 00600296
DIČ: obec není plátcem DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 12225741/0100
www: WWW: dobrinsko.eu/

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma: OPTIMAL Consulting, s.r.o.
Sídlo: Podmolí 23, Znojmo 669 02
Právní forma: společnost s ručením omezeným
IČ: 29268087
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Šturala, jednatel společnosti
e-mail: info@optimalconsulting.cz
tel.: 731 623 492

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „VNITŘNÍ REKONSTRUKCE MŠ DOBŘÍNSKO“

- 4.1. Druh veřejné zakázky: na stavební práce
4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV: 45000000-7 Stavební práce
4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **969 967,82Kč bez DPH**

4.4. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „VNITŘNÍ REKONSTRUKCE MŠ DOBŘÍNSKO“ spočívající v rekonstrukci elektroinstalace a stavebních úpravách sociálního zařízení MŠ. Podrobněji je projekt popsán v projektové dokumentaci, kterou vypracovala pro elektro: spol. PK Střítecký, Hrušky 267, 68352 Hrušky, IČ: 06611109 a pro stavební úpravy: Ing. Miroslav Sulík, Nádražní 1155, 67172 Miroslav, ČKAIT: 1004086-obor pozemní stavby. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace -5 *Projektová dokumentace*.

4.5. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín plnění veřejné zakázky je stanoven na **50 dní od předání staveniště**. Předpoklad předání staveniště je **začátek měsíce července 2023**. Zadavatel vyzve dodavatele k **převzetí staveniště písemnou formou** a zahájení stavebních prací započne nejpozději **do 10 dnů** od této písemné výzvy.

5.2. Místem plnění je budova MŠ Dobřínsko, Dobřínsko 121, 672 01, parc.č. 203 v k.ú. Dobřínsko.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

6.2. Akce bude spolufinancována Ministerstvem pro místní rozvoj 2023.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) § 74 zákona -splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) § 77 zákona -splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) § 79 zákona -splnění technických kvalifikačních předpokladů

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením.**

8.2. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9. Základní kvalifikační předpoklady § 74 zákona

9.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- d) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- e) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

9.3. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením.**

10. Profesní kvalifikační předpoklady § 77 zákona

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání:
 - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

10.2. **Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, případně čestným prohlášením.**

11. Technické kvalifikační předpoklady § 79 zákona

11.1. Zadavatel nepožaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů.

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Jistota

12.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

13. Obchodní podmínky

13.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky.

13.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

13.3. **Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo**, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

13.4. **Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením**, [redacted]. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

14. Odpovědný přístup k veřejným zakázkám

14.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“).

14.2. SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v **oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí**.

14.3. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

14.4. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky."

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů,

- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,

- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.
- b) **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- c) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo čestné prohlášení** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- d) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- e) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
- f) podepsané **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**. Tento dokument tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.
- g) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

15.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Tímto zadavatel nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

16.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **celková cena za předmět plnění bez DPH**. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

16.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

16.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná. **Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.**

16.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

16.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně nebo zaslat poštou na adresu Zadavatele:

OÚ Dobřínsko
Dobřínsko 60
6712 01 Moravský Krumlov

Pondělí	08:00-11:30 a 13:30-17:00	úřední den
Středa	08:00-11:30 a 13:30-17:00	úřední den

vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

17.2. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné verzi. Zadavatel doporučuje, aby účastník připojil i **jednu kopii v elektronické podobě na CD** (sken celé nabídky ve formátu .pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls). V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vstoupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Obec Dobřínsko, Dobřínsko 60, 672 01 M. Krumlov, IČ: 00600296

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky:
„VNITŘNÍ REKONSTRUKCE MŠ DOBŘÍNSKO“

!!! NEOTEVÍRAT !!!
před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.2.2023 v 09:00 hod.**

17.9. Otevírání obálek s nabídkami proběhne **tentýž den v 09:01 hodin.**

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

18.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejuspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. **Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku.** Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

19.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

21. Vysvětlení zadávací dokumentace

21.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele kloudova@optimalconsulting.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zadavatele. Doporučujeme elektronickou komunikaci. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

21.2. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, **prodlouží lhůtu pro podání nabídek** nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

22. Prohlídka místa plnění

22.1. Prohlídka místa plnění se stanovuje na den **13.2.2023 v 09:30 hod.** Sraz účastníků bude před budovou MŠ na adrese Dobřínsko 121, 672 01.

23. Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **v sídle zadavatele** (Obecní úřad Dobřínsko, Dobřínsko 60, 672 01 M. Krumlov) **dne 20.2.2023 v 09:01 hodin.** Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci účastníků zadávacího řízení. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele má nárok na účast na otevírání obálek s nabídkami maximálně 1 osoba.

23.2. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

23.3. Zadavatel nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Veřejné otevírání nabídek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v místě podávání nabídek.**

23.4. Účastníci přítomní otevírání nabídek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

23.5. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě.

23.6. Zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

24. Ostatní podmínky

24.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

24.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností OPTIMAL Consulting, s.r.o.

VI SEZNAM PŘÍLOH

25. Přílohy zadávací dokumentace

25.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy

Příloha č. 2 Výkaz výměr_elektro

Příloha č. 2 Výkaz výměr_sociální zařízení

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace_elektro

Příloha č. 5 Projektová dokumentace _sociální zařízení

Příloha č. 6 Čestné prohlášení dodavatele _neexistence střetu zájmů _Ruská federace